



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA**

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO
009/2020
(Entrega de Documentos)**

O **Município de Boa Ventura (PB)**, **CONVOCA**, através da Secretaria de Administração, respeitando os ditames do Item XII –DAS NOMEAÇÕES do Edital de Abertura de Concurso Público n.º 001/2019, bem como observando o **Termo de Homologação** assinado pela Prefeita Constitucional e publicado no Diário Oficial do Estado em 19 de Fevereiro de 2020, os (a) candidatos (a) aprovados (a) e classificados (a) para os cargos de **AGENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL, ELETRICISTA, ENFERMEIRO e RECEPCIONISTA**, para entregar a partir do dia **25 de janeiro de 2021** até o dia **12 de fevereiro de 2021**, os seguintes exames e documentos necessários para a consequente investidura no cargo:

I – DA APRESENTAÇÃO DOCUMENTAL

1.1 De acordo com as especificações do Edital de Abertura do Concurso Público n.º 001/2019, o candidato deverá pessoalmente ou por procurador munido de Procuração Pública com poderes especiais para o ato apresentar no Protocolo instalado na sede da Secretaria de Administração, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Boa

Ventura, na Rua Emília Leite, nº 05, Centro, Boa Ventura - PB, os seguintes documentos autenticados:

1.1.1. Comprovação dos pré-requisitos/escolaridade constante no Capítulo II deste Edital;

1.1.2. Certidão de nascimento ou casamento;

1.1.3. Cópia do Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral;

1.1.4. Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;

1.1.5. Cédula de identidade.

1.1.6. Última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei Nº. 8.429/92, caso tenha feito tal declaração.

1.1.7. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF.

1.1.8. Documento de Inscrição no PIS-PASEP, caso possua.

1.1.9. 2 (duas) fotos 3X4 recentes, coloridas (fundo branco).

1.1.10. Comprovante de Residência.

1.1.11. Certidão de antecedentes criminais.

1.1.12. Declaração de cargos e/ou empregos públicos que ocupa, ou sua negativa, com firma reconhecida em qualquer um dos casos.

1.1.13. O candidato deverá providenciar, às suas expensas, os seguintes exames: Glicemia em jejum: Hemograma Completo, Sumário de urina e eletrocardiograma.

1.1.14. Os resultados dos exames admissionais deverão ser apresentados a um médico do trabalho ou habilitado, que emitirá Atestado de Saúde Ocupacional, a ser entregue no setor de protocolo juntamente com os demais documentos.

1.2. Para a nomeação, o candidato também deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital e demais documentos legais que lhe forem exigidos pela Secretaria de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Boa Ventura, sob pena de perda do direito à vaga.

II - DA CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

Fica convocados (as) os/as seguinte candidatos (a):

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO
24.9.1.30.2.2	LUANA MAIA PINTO	AGENTE ADMINISTRATIVO
24.9.1.21.2.2	JÓICE XAVIER DE SOUSA	AGENTE ADMINISTRATIVO
24.9.7.1.2.2	MARIA ALICE RIBEIRO TEIXEIRA	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL
24.9.6.18.2.2	ANTONIO VICTOR EUFRAZINO DA SILVA	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL
24.5.11.7.1.3	RODOLFO BERNARDINO DOS SANTOS	ELETRICISTA
24.6.4.2.1.1	ALEXSANDRA ANTONIO DA SILVA	ENFERMEIRO
24.6.7.18.1.1	MAEZIO LUCENA BATISTA	ENFERMEIRO
24.10.6.4.2.2	JOSINEIDE PEREIRA DA SILVA	RECEPCIONISTA
24.10.5.26.2.2	JAQUELINE SOARES PINTO	RECEPCIONISTA
24.10.6.8.2.2	MARIA EDUARDA MIGUEL BARROS	RECEPCIONISTA

Os candidatos aprovados e classificados não convocados nesta listagem devem aguardar nova convocação.

III - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

3.1. Conforme dispõem os Subitens 1 a 6 do Item XII – DAS NOMEAÇÕES do Edital de Abertura 001/2019, o candidato que não preencher os requisitos legais exigidos para a posse, será preterido em favor de outro, cuja classificação lhe seja imediatamente inferior.

3.2. Todas as informações concernentes ao presente Edital devem ser solicitadas pessoalmente na Secretaria de Administração no Setor de Protocolo, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Boa Ventura.

3.3. O Protocolo que receberá a documentação do candidatos convocados funciona de segunda a sexta feira, das 08h00min às 12h00min, na Secretaria Municipal de Administração, localizada na sede da Prefeitura Municipal.

3.4. Não serão recebidos documentos e exames médicos fora do horário e data estabelecidos sob nenhuma condição ou justificativa.

3.5. O Candidato convocado para a entrega dos documentos deverá atentar aos feriados nacionais, estaduais e municipais e/ou ponto facultativo decretados pelo Município de Boa Ventura (PB).

3.6. Não serão aceitos documentos enviados por e-mail, fax e outros. Só serão tidos como válidos os documentos protocolados no referido Protocolo da Secretaria de Administração.

3.7. Após análise dos documentos e instrução do processo de admissão funcional será agendada a assinatura do Termo de Posse do convocado.

3.8. A instrução do processo descrita acima será realizada individualmente e consistirá na simples conferência dos exames e documentos apresentados (se atendem ao que foi solicitado nos Itens I deste edital). Tal múnus ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração que ao final irá lavrar uma certidão de conferência e despachará o processo para a convocação final do candidato.

Boa Ventura, 22 de janeiro de 2021

Talita Lopes Arruda
TALITA LOPES ARRUDA
PREFEITA